

Порядок прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та відокремлених структурних підрозділів: «Автотранспортного фахового коледжу», «Павлоградського фахового коледжу», «Марганецького фахового коледжу» осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес в 2026 році.

I. Загальні положення

1. Порядок прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») та відокремлених структурних підрозділів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: «Автотранспортного коледжу», «Павлоградського коледжу», «Марганецького коледжу» (далі – структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка») осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес в 2026 році (далі – Порядок прийому) розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2026 року № 813) (далі – наказ № 271), визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти (далі – заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до НТУ «Дніпровська політехніка» та його структурних підрозділів.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

– заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на інших тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій, починаючи з дати віднесення територій до відповідних категорій;

місце проживання якої зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

навчальні предмети (інтегровані курси) українознавчого компонента – навчальні предмети (інтегровані курси), передбачені типовою освітньою програмою для навчання на рівнях повної загальної середньої освіти осіб, які проживають або проживали на тимчасово окупованій території України, затвердженою Міністерством освіти і науки України;

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до [Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження](#), та [Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення](#), затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі – території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

– освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення). Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 9.1 та підписується заявником особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій» вживається у значенні, наведеному у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) для прийому на навчання для здобуття вищої, фахової передвищої таких категорій заявників, які вступають на навчання для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

- громадяни України, які проживають на територіях, зазначених у пункті 2 цього розділу;

- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, зазначених у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

- проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) у разі відсутності у них документа про базову середню та/або повну загальну середню освіту, що визнається законодавством України як такий;

- отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту у разі відсутності у них документа про базову середню та/або повну загальну середню освіту, що визнається законодавством України як такий;

- прийом на навчання до НТУ «Дніпровська політехніка» або його структурних підрозділів для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту (за вибором заявника);

- отримання додаткових освітніх послуг і заходів з подолання освітніх втрат у підготовчому відділенні закладу вищої освіти відповідно до законодавства.

- безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до університету як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітні центри «Освіта-Україна» (далі – Центри) створені на базі НТУ «Дніпровська політехніка».

2. НТУ «Дніпровська політехніка» працює спільно із комунальним закладом освіти Дніпровський полімовний ліцей № 23 «Соборний» Дніпровської міської ради (ліцей № 23), який є уповноваженим закладом загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної

підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком прийому випадках.

НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Приймальна комісія), керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайті Міністерства освіти і науки України та НТУ «Дніпровська політехніка».

3. Центри:

- надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
- забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);
- сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);
- організовують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до НТУ «Дніпровська політехніка» або структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу (відповідальний – НТУ «Дніпровська політехніка»);
- сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку НТУ «Дніпровська політехніка»;
- сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої або фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої або фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в ліцей № 23.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до ліцею № 23 здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників

(для неповнолітніх Заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою розміром 3 × 4 см.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) заявника розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4;

інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11 (12) класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше п'яти днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають документа про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 (12) класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (у разі її проведення) екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою ліцею № 23 відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну

форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації ліцей № 23 видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Після видання наказу про зарахування на навчання до НТУ «Дніпровська політехніка» або структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» ліцей № 23 замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до ліцею № 23, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (у разі її проведення) проводяться шляхом дистанційної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття вищої або фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

2. Прийом осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, здійснюються з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, а відповідні норми відображаються в правилах прийому до НТУ «Дніпровська політехніка» та його відокремлених структурних підрозділів (далі – Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

- заява;
- результати національного мультипредметного тесту за поточний рік, або один з трьох попередніх років (за бажанням);
- документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) ліцею № 23 в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту;
- документ, який підтверджує факт та дату переміщення (у разі переміщення).

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;
- кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) заявника розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) Центр отримує від ліцею № 23.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за рахунок коштів державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап – прийом заяв (у тому числі на участь у вступних випробуваннях), складання вступних випробувань у закладі освіти та визначення їх результатів завершується не пізніше останнього дня подання заяв на участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, визначеного відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої та вищої освіти;

другий етап – прийом заяв з метою забезпечення прийому на навчання та отримання заявниками документа про здобуття базової або повної загальної середньої освіти завершується 23 вересня, проведення вступних випробувань – не пізніше 25 вересня, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше 27 вересня, а зарахування проводиться не пізніше 30 вересня.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (у разі її проведення), подає до закладу освіти документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені відповідними Правилами прийому.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \frac{(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4)}{(K1 + K2 + K3 + K4) + OУ}$$

де P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів; OУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3, K4) оцінок предметів для кожної спеціальності (Додаток 3 до Правил прийому до закладу вищої освіти в 2026 році).

Вступні випробування при вступі на навчання для здобуття вищої освіти проводиться в очному форматі. НТУ «Дніпровська політехніка» зобов'язаний забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження. Використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території. Університет зобов'язаний забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі освіти в дистанційному форматі. Відеозапис вступних випробувань в закладі освіти заявників не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України, отримані в Центрі, використовуються як результати вступних випробувань в закладі освіти з відповідних предметів при вступі на навчання для здобуття вищої освіти.

Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка».

Оцінка річного оцінювання з української мови отримана в Центрі використовується як результат співбесіди при вступі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

8. Зарахування на навчання заявників на місця державного замовлення для здобуття вищої освіти (в межах встановлених квот) або фахової передвищої освіти та на місця, які фінансуються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої або фахової передвищої освіти у поточному році.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді XXXX-ДДДДДДД, де XXXX відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Після ухвалення Приймальною комісією рішення про надання рекомендації до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме: підтвердити вибір місця навчання; укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та заявником; укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб); підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передуює року вступу, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування

такої особи.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу на навчання через Центри за формою згідно з додатком 9.2.

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)
4. Мета звернення: _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає Заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____
Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації «__» _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ

на участь у річному оцінюванні та державній підсумковій атестації (у разі її проведення) та/або вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Освіта-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу /свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу) _____

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Освіта-Україна»

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття заявника _____

(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує заявник

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Відповідальна особа _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
освітнього центру (підпис)

МП (за наявності)